



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум  
им. Габдуллы Тукая»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета ГАПОУ «Атнинский  
сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»  
результатов освоения обучающимися учебных дисциплин  
(модулей), практик, ДОП в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета  
Протокол №1 от 31 августа 2017 года



*[Handwritten signature]*  
Директор:

А.Ф.Каюмов

«31» августа 2017г.

*Шриков Ю54-0 от 31.08.2017г*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им.  
Габдуллы Тукая» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин  
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачета ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение действует:

- при переводе обучающегося техникума для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;
- при переводе обучающегося техникума для получения образования по другой форме обучения;
- при переводе обучающегося техникума из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при поступлении в техникум на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации.

## **2. Условия для зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. При решении вопроса о зачете учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к

результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации.

2.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в техникуме.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);

- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего)).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ дисциплины не более  $\pm 5\%$ .

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебным дисциплинам (модулям), практик, дополнительных образовательным программам составляет от 6% до 10%, с обучающимися проводится собеседование с преподавателем учебной дисциплины (модуля), практик, дополнительных образовательных программ, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному

в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебной дисциплины (модуля), практик, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

2.6. При несоответствии наименования учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум делает запрос о содержании дидактических единиц по учебным дисциплинам (модулям), практик, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

2.7. При невозможности зачета учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, либо изучать образовательные программы вновь в форме, определяемой самим слушателем (очная, заочная).

2.8. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане техникума и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии (специальности) профессиональной образовательной организации.

### **3. Порядок проведения зачета учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

3.1. Обучающийся пишет заявление на имя директора техникума о зачете учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации (Приложение 1).

3.2. Заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением проводят собеседование с обучающимся, в ходе которого определяется

возможность и условия для зачета учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ согласно п. 2 данного Положения.

3.3. По результатам собеседования выносятся решения:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации.

3.4. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о зачете учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии (специальности) техникума и по соответствующему документу об образовании и (или) квалификации. Итоговая оценка за учебные дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

3.5. Выписка из приказа о зачете учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Зачетные учебные дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости и документе об образовании и (или) о квалификации.

Директору ГАПОУ «Атнинский  
сельскохозяйственный техникум им.  
Габдуллы Тукая» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

заявление.

Прошу Вас перечислить учебные дисциплины, изученные мною за срок  
обучения в \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)  
в период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по специальности/профессии  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)  
\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объём учебных часов по	Итоговая оценка

Академическая справка за № \_\_\_\_\_ выданная \_\_\_\_\_ прилагается.  
(дата)

Дата

Подпись